

**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OBOGA
PRIMAR**

Comuna Oboga, str. Principala nr. 238, jud. Olt, tel./fax.: 0349-450284, e-mail: primariaoboga@ymail.com

DISPOZITIE

privind desemnarea persoanei imputernicite pentru creare cont acces Reges online, completarea, modificarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei comunei Oboga, județul Olt

Primarul comunei Oboga :

Având în vedere:

- art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
- Ordin nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registrul general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
- art. 34¹ lit. "b" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. "e", art. 196 alin. (1) lit. "b", din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează doamna Ciungulescu Maria Olguta – inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oboga, județul Olt ca persoana imputernicita pentru creare cont acces Reges online, completarea, modificarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei comunei Oboga, județul Olt.

Art.2. Atribuțiile persoanei desemnate la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:

1. Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REGES) în format electronic, prin platforma REGES ONLINE, conform prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
2. Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă, inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.
3. Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

4. Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări/modificări în REGES (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).
5. Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoana desemnată la art. 1.

Art. 4. Secretarul general UAT va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică .

Nr.218.din.17.09.2025

PRIMAR
TUDOR MATEI



Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL
LAURENTIU METE